

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA KINH DOANH QUỐC TẾ - MARKETING
MÔN QUAN HỆ CÔNG CHÚNG

BIÊN BẢN HỌP RÚT KINH NGHIỆM

(V/v sau tổ chức sự kiện ra mắt phiên bản mới game Gunny Mobi)

I. Thời gian: 19h thứ 6 ngày 20.11.2020

II. Địa điểm: Three O'Clock Nguyễn Thị Minh Khai

III. Thành phần tham gia

Các thành viên nhóm 1 môn Quan hệ công chúng lớp MRC01 - K44, cụ thể gồm có:

1. Lê Phương Vy (Trưởng BTC)
2. Bùi Ngọc Đan Thanh (Trưởng sự kiện)
3. Nguyễn Thị Thùy Trang (Trưởng truyền thông)
4. Hoàng Chí Thành (Trưởng nội dung)
5. Nguyễn Thị Mỹ An
6. Mai Hồ Gia Huân
7. Huỳnh Lý Khánh Huỳnh
8. Trần Thạch Thảo
9. Võ Nhật Uyên Thy
10. Bùi Lê Tĩnh
11. Lê Nhật Tuấn

IV. Nội dung cuộc họp

1. Tổng kết nhận xét và rút kinh nghiệm từ nhận xét của giảng viên

	NHẬN XÉT CỦA THẦY VƯƠNG	NHẬN XÉT CỦA THẦY MINH
NHỮNG ĐIỀU ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC		- Công tác chuẩn bị tốt: đón khách ở sảnh đến khu vực

TRONG SỰ KIỆN		<p>đón khách trước phòng B2.602, backdrop, bàn check-in, có bộ press kit, quay phim, chụp ảnh,...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kịch bản chi tiết. - MC có trang phục đẹp, hồ sơ tươm tất và hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình, dẫn dắt được chương trình. - Công tác kỹ thuật tốt. - Hậu cần chu đáo, linh hoạt trong việc chuẩn bị bàn, ghế khi cần. - Hai bạn streamers có phong cách, chơi hào hứng. Bình luận viên chuyên nghiệp tạo nên điểm nhấn cho chương trình. - Chương trình bắt đầu và kết thúc rất đúng giờ theo đúng kịch bản. - Nhận xét, đánh giá của hai streamers và hai bạn sinh viên trải nghiệm thể hiện các bạn có sự am hiểu về game.
NHỮNG VẤN ĐỀ CẦN CẢI THIỆN TRONG SỰ	<ul style="list-style-type: none"> - Phần trình bày của Brand Manager và Product Manager không có điểm dừng, nói liên 	<ul style="list-style-type: none"> - Không khí của sự kiện chưa đủ nóng, náo nhiệt đúng như bản chất của một

<p>KIỆN</p>	<p>tục khiến cho khán giả không biết đâu là unique selling point của sản phẩm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nên xem xét lại hai chức vụ Brand Manager và Product Manager có phù hợp với cơ cấu của công ty chưa. - Chưa để mã QR code phiên bản mới của game trên agenda chương trình để người dùng có thể trải nghiệm trực tiếp. - Không cho những người tham dự sự kiện trải nghiệm phiên bản mới của game Gunny Mobi. Vì sau khi trải nghiệm, họ sẽ có thể đặt những câu hỏi trong phần Q&A mang tính xác thực hơn báo chí, những câu hỏi của họ sẽ là cơ sở để Gunny cải thiện sản phẩm của mình, đồng thời sẽ trở thành khách hàng tiềm năng. - Mục đích của sự kiện ra mắt phiên bản mới này là để người tiêu dùng biết đến và sử dụng nên cần phải có các hoạt động promotion giúp người tiêu 	<p>sự kiện về game.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chưa trình chiếu thông tin cá nhân (profile) của hai streamers để thể hiện độ uy tín trong lĩnh vực của hai đại diện này. - Phần trình bày của Brand Manager, Product Manager chưa có sự cuốn hút và điểm nhấn khiến cho khán giả sao lãng về sau. - Phần bốc thăm trúng thưởng chưa thật sự khách quan vì phần quay số quá nhanh và Ban tổ chức không kiểm tra các con số của các bạn sinh viên khi trúng giải.
--------------------	--	--

	dùng hứng thú hơn để trải nghiệm.	
CÁCH RÚT KINH NGHIỆM		<ul style="list-style-type: none"> - Tham khảo các chương trình về game như chung kết Võ Lâm Truyền Kỳ của VNG tổ chức tại Nhà hát Hòa Bình, game quốc tế tổ chức tại Đức,... - Chú ý bổ sung, trình chiếu thông tin, lịch sử chơi game của hai streamers trước khi bắt đầu chơi. - Kịch bản nên rút ngắn ở phần thuyết trình của Product Manager. - Điều chỉnh lại phần bốc thăm bằng cách sử dụng phần mềm quay số với tốc độ chậm, hợp lý và bổ sung khâu kiểm tra số trước khi nhận giải.

2. Nhận xét, đánh giá quá trình trước, trong và sau sự kiện của Ban tổ chức

2.1. Nhận xét và đánh giá quá trình trước khi sự kiện diễn ra

- Trưởng Ban tổ chức

*Những công việc đã hoàn thành

- Nhanh chóng thiết lập các thông tin cơ bản của cả team, lập drive chung để làm việc ngay sau khi nhận được thông tin sự kiện.

- Theo sát tiến độ của từng team, đánh giá và giải quyết nhanh chóng các công việc trước hạn nộp mà nhóm tự đặt ra.
- Luôn hỗ trợ và linh hoạt ở các vị trí, không cố định ở bất kì vị trí nào. Hỗ trợ bằng cách đưa ra góp ý thường xuyên, hoặc đôi khi sẽ đảm nhận một công việc cụ thể của team khác nếu như team đó bị quá tải không thể hoàn thành tất cả các công việc.
- Hối thúc tiến độ làm việc của các team để công việc không bị đình trệ.
- Bên cạnh việc đưa ra những góp ý chân thành, trưởng Ban tổ chức luôn đưa ra những quyết định dứt khoát, chốt công việc một cách gãy gọn nhưng vẫn tôn trọng ý kiến của các thành viên trong team, thảo luận để chốt phương án cuối cùng.
- Ủng hộ, động viên tinh thần của các thành viên trong team để mọi người cùng nhau làm việc và cố gắng.

***Những vấn đề cần cải thiện**

- Chưa xây dựng được kế hoạch tổng quan và cụ thể ngay từ ban đầu để cả team theo dõi và làm theo vì lý do thời gian gấp rút nên chỉ giải quyết các vấn đề, các kế hoạch riêng lẻ của từng team.

- Team Nội dung

***Những công việc đã hoàn thành**

- Xây dựng hoàn thiện kế hoạch tổ chức chương trình Ra mắt Phiên Bản mới Gunny Mobi.
- Nghiên cứu và tìm hiểu thông tin về Gunny Mobi cũng như công ty Vinagame để hiểu rõ các thông tin cơ bản và đặc điểm của game Gunny Mobi.
- Xây dựng kịch bản chương trình đúng theo chuẩn format một sự kiện ra mắt Phiên Bản mới và đảm bảo đúng timeline chương trình dự kiến.
- Kết hợp liên tục cùng Trưởng BTC, Team event và team Com để đảm bảo truyền tải nội dung chương trình trong suốt quá trình thực hiện tổ chức sự kiện.
- Lên nội dung và thực hiện Video trailer cùng Video quá trình tạo ra Phiên bản mới 3.9.

- Xây dựng nội dung khảo sát về game Gunny Mobi và khảo sát về chương trình.
- Theo sát tiến độ công việc của các team còn lại nói chung và của từng thành viên trong team Nội dung nói riêng.

*Những vấn đề cần cải thiện

- Tiến độ công việc ở giai đoạn đầu chưa có sự ổn định, nhưng thời gian sau đã cải thiện tốt hơn.

- Team Truyền thông

*Những công việc đã hoàn thành

- Xây dựng Bộ nhận diện thương hiệu M-Winner và giới thiệu sơ lược các thông tin về công ty.
- Nhanh chóng xây dựng Kế hoạch truyền thông và lịch trình bài đăng chi tiết.
- Họp bàn và thông qua các yếu tố chính của Ấn phẩm truyền thông với toàn bộ Ban tổ chức. Đảm bảo thiết kế theo tiến độ của kế hoạch truyền thông và các hoạt động in ấn của Team Sự kiện.
- Hoàn thành thông cáo báo chí và proposal cho nhà tài trợ cùng các bên bảo trợ truyền thông.
- Thực hiện nội dung chi tiết cho bài viết và hình ảnh cho Fanpage M-Winner.
- Đảm bảo KPI, lượt tương tác thông qua các hoạt động seeding nội bộ và chia sẻ bài đăng vào các Nhóm.
- Thống nhất nội dung và thiết kế slide trình chiếu cho buổi sự kiện REPOW - HUYỀN THOẠI HỒI SINH.
- Theo sát tiến độ công việc của các team còn lại nói chung và của từng thành viên trong team Truyền thông nói riêng.

*Những vấn đề cần cải thiện:

- Chưa theo sát thời gian đăng bài như dự kiến ban đầu vì một số vấn đề liên quan đến ý tưởng thiết kế và thảo luận nội dung.

- Team Sự kiện

*Những công việc đã hoàn thành

- Đo đạc kích thước phòng đầy đủ, chính xác.

- Chuẩn bị đầy đủ vật dụng trang trí nơi diễn ra sự kiện.
- Thiết kế sáng tạo bảng khách mời, agenda, sticker, thẻ BTC, presskit, vật dụng trang trí,...
- Chuẩn bị nước, kẹo cho khách mời và người tham dự.
- Dự trù kinh phí sơ bộ cho sự kiện.
- Phân chia vai trò từng nhân sự rõ ràng trong buổi sự kiện.

*Những vấn đề cần cải thiện

- Giai đoạn setup sự kiện vẫn còn rối, các thành viên chưa nắm bắt kỹ cách setup.
- Một số vấn đề quan trọng chưa được thông qua và chốt bởi leader dẫn đến công tác thực hiện bị sai lệch và tốn chi phí.

2.2. Nhận xét và đánh giá quá trình trong khi sự kiện diễn ra

- Trưởng Ban tổ chức

*Những công việc đã hoàn thành

- Xây dựng và hoàn thành tốt chương trình cùng với cả team.
- Linh hoạt hỗ trợ các team khác trong vai trò hậu cần.
- Hoàn thành vai trò, nhiệm vụ của mình trong sự kiện.

*Những vấn đề cần cải thiện

- Vai trò là người đại diện Gunny Mobi chưa tự nhiên, cần phải luyện tập nhiều để lời diễn xuất trở nên tự nhiên và có điểm nhấn.

- Team Nội dung

*Những công việc đã hoàn thành

- Đảm bảo truyền tải đầy đủ nội dung tinh thần và hình ảnh của Gunny Mobi trong sự kiện.

*Những vấn đề cần cải thiện

- Không khí của sự kiện cần sôi động và mang phong cách gaming hơn.
- Cần bổ sung thông tin cá nhân của 2 streamer.
- Điều chỉnh thông tin trong phần phát biểu của Product manager.

- Team Truyền thông

*Những công việc đã hoàn thành

- Đảm bảo số lượng người tham dự sự kiện.
- Thu hút lượt xem và tương tác trong livestream sự kiện tại Fanpage M-Winner.
- Hoàn thành vai trò, nhiệm vụ, công việc đã được phân công trong sự kiện.

*Những vấn đề cần cải thiện

- Cần bổ sung trình chiếu thêm thông tin profile của hai streamer.
- Điều chỉnh thời gian quay số trúng thưởng để tăng thêm sự hồi hộp và kịch tính.

- ***Team Sự kiện***

*Những công việc đã hoàn thành

- Chuẩn bị, trang trí nơi diễn ra sự kiện kỹ càng, chu đáo.
- Quản trị nhân sự trong suốt sự kiện thành công.
- Quản trị rủi ro thành công.

*Những vấn đề cần cải thiện

- Những người tham dự đến trễ timeline không có người checkin đứng.

2.3. Nhận xét và đánh giá quá trình sau khi sự kiện diễn ra

- ***Trưởng Ban tổ chức***

*Những công việc đã hoàn thành

- Chú trọng thực hiện để hoàn thành tốt các công việc sau sự kiện, cụ thể là công tác báo cáo sau sự kiện, gửi lời cảm ơn đến các quý khách mời và nhân sự đóng vai trò trong sự kiện, chỉnh sửa và duyệt các bài post trên fanpage M-Winner.
- Gửi email cảm ơn đến người tham dự và các nhân sự bên ngoài đã hỗ trợ, giúp đỡ team.

*Những vấn đề cần cải thiện

- Nhìn nhận lại toàn bộ nội dung và concept của chương trình để rút kinh nghiệm cho cả team.

- ***Team Nội dung***

*Những công việc đã hoàn thành

- Thực hiện báo cáo và nghiệm thu hiệu quả của sự kiện và ảnh hưởng đến hình

ảnh của Gunny Mobi.

*Những vấn đề cần cải thiện

- Tiếp nhận và hoàn thiện nội dung chương trình từ những góp ý của thầy và khách mời.

- ***Team Truyền thông***

*Những công việc đã hoàn thành

- Tham gia đầy đủ các buổi họp đánh giá của toàn team sau sự kiện.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch truyền thông sau sự kiện và đảm bảo KPI.
- Đạt KPI tổng cho toàn bộ Kế hoạch truyền thông và nhìn chung đảm bảo KPI của từng bài đăng.

*Những vấn đề cần cải thiện

- Chưa thật sự lan tỏa rộng rãi sự kiện và thu hút được nhiều lượt quan tâm, tương tác từ các đối tượng bên ngoài.

- ***Team Sự kiện***

*Những công việc đã hoàn thành

- Tổng hợp các bảng khảo sát.
- Tổng kết thu chi cho toàn dự án.
- Đánh giá nhân sự và rủi ro.

*Những vấn đề cần cải thiện

- Tiếp nhận các lời đóng góp của khách mời và người tham dự.
- Khâu tiễn khách mời và người tham dự chưa thể hiện tốt lắm.

Trưởng Ban tổ chức

Lê Phương Vy